

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«УСТЬ-ЦИЛЕМСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. главного врача

ГБУЗ РК «Усть-Цилемская ЦРБ»



П.П. Дуркина
«28» марта 2019 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в ПОЛОЖЕНИЕ о работе Комиссии
в ГБУЗ РК «Усть-Цилемская ЦРБ»**

1. Раздел II «Задачи и направления деятельности Комиссии» дополнить пунктами:

«2.1.12. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления администрацией и структурными подразделениями учреждения антикоррупционной политики.

2.1.13. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения.

2.1.14. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

2.1.15. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции на очередной отчетный период.

2.1.16. Координация деятельности администрации и структурных подразделений по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.1.17. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.1.18. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.1.19. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с

применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также пациентов учреждения.

2.1.20. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.1.21. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов учреждения.

2.1.22. Организация работы с сотрудниками учреждения, направленная на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2.1.23. Анализ обращения граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

2.1.24. Осуществление контроля за размещением заказа для нужд учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

2.1.25. Контроль за эффективностью управления имуществом Учреждения.

2.1.26. Принятие мер для повышения прозрачности оказания медицинских услуг гражданам.

2.1.27. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.

2.1.28. Создание условий для уведомления работниками о получении подарка в связи с должностным положением и исполнением должностных обязанностей и определение стоимости подарка».

2. В Разделе III «Порядок формирования и работы Комиссии» дополнить пункт 3.5. подпунктом

«3.5.1. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии со дня поступления указанной информации».

пункт 3.10. подпунктом

«3.10.1. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- место и время проведения заседания Комиссии;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- результаты голосования;

- принятые Комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу материалах».

«3.10.2. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю учреждения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам».

3. Дополнить Положение о работе Комиссии Разделом V «О рассмотрении сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений»

«5.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Комиссией в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

5.2. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

5.3. Результаты проверки Комиссия представляет главному врачу в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

5.4. В заключении указываются:

- состав Комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

5.5. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушения требований Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУЗ РК «Усть-Цилемская ЦРБ», материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение в течение трех рабочих дней после завершения проверки направляются главному врачу для принятия решения о применении мер дисциплинарного взыскания.